

UMOWA

uczestnictwa w projekcie:

„Prestiżowy egzamin CAMBRIDGE ESOL potwierdzeniem umiejętności językowych mieszkańców województwa pomorskiego”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Organizatorem projektu „Prestiżowy egzamin CAMBRIDGE ESOL potwierdzeniem umiejętności językowych mieszkańców województwa pomorskiego” jest The New School of English s.c. Kursy Języków Obcych, z siedzibą w Kartuzach, ul. Rynek 5 D
2. Organizator oświadcza, iż jest upoważniony do organizacji projektu pt.: „Prestiżowy egzamin CAMBRIDGE ESOL potwierdzeniem umiejętności językowych mieszkańców województwa pomorskiego” o numerze: UDA-POKL.09.03.00-22-013/09-00, którego realizację reguluje umowa z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego – Instytucją Pośredniczącą.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.3 – Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2010 do 28.02.2011, w którym to okresie zorganizowane zostaną dwie edycje naboru do egzaminów CAMBRIDGE ESOL (sesja letnia 2010 i zima 2010).

§ 2

Przedmiot projektu

1. W ramach projektu, Uczestnik/czka może przystąpić do jednego egzaminu CAMBRIDGE ESOL, spośród niżej wymienionych:
 - KET - Key English Test
 - PET - Preliminary English Test
 - FCE - First Certificate in English
 - CAE - Certificate in Advanced English
 - CPE - Certificate of Proficiency in English
2. W ramach projektu Organizator zapewni:
 - a. udział w spotkaniu metodycznym i egzaminie próbnym zorganizowanymi i przeprowadzonymi w celu zapoznania Uczestnika/czki ze specyfiką wybranego egzaminu
 - b. rejestrację Uczestnika/czki w ośrodku egzaminacyjnym.
 - c. pokrycie kosztów rejestracji i udziału w egzaminie Cambridge ESOL
 - d. przekazanie Uczestnikowi informacji na temat miejsca i terminów przeprowadzenia części pisemnej i ustnej egzaminu Cambridge ESOL
 - e. zestaw materiałów papiernych oraz materiałów dydaktycznych tj. przykładowe testy CAMBRIDGE ESOL z płytą CD i słownik
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 4 i § 5.

§ 3

Zasady rekrutacji i udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - a. jest osobą pracującą w wieku 25 – 64 lat lub osobą pracującą i nie uczącą się w wieku 18 – 24 lat



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

The  School
of English

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b. zamieszkałą na terenie województwa Pomorskiego
 - c. posiada wiedzę i umiejętności językowe na poziomie niezbędnym do zaliczenia wybranego przez siebie egzaminu.
 - d. osoba zgłasza z własnej inicjatywy chęć formalnego potwierdzenia posiadanych umiejętności w zakresie języka angielskiego poprzez zdobycie certyfikatu CAMBRIDGE ESOL
2. W celu potwierdzenia w/w wymogów formalnych, Uczestnik jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego wiek i miejsce zameldowania oraz zaświadczenie o prowadzonej aktywności zawodowej.
 3. Minimalny poziom znajomości języka Organizator określi na podstawie testów rekrutacyjnych (placement tests).
 4. Nabór Uczestników do projektu jest otwarty. O udziale w projekcie decyduje w pierwszej kolejności termin złożenia wszystkich Formularzy Rekrutacyjnych Projektu. W dalszej części decydować będą czynniki przedstawione w pkt. 3 oraz założenia Projektu dotyczące zasady równych szans kobiet i mężczyzn.
 5. Formularze Rekrutacyjne Projektu obejmują następujące dokumenty:
 - a. karta zgłoszenia
 - b. umowa uczestnictwa
 - c. harmonogram projektu
 - d. test rekrutacyjny (placement test)
 - e. kserokopia dowodu osobistego
 - f. zaświadczenie o aktywności zawodowej
 - g. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 6. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Koordynatorki Projektu.
 7. Liczba uczestników Projektu jest ograniczona i wynosi 100 osób. Organizator dopuszcza stworzenie listy rezerwowej uczestników do drugiej edycji naboru do Projektu.
 8. Na podstawie wyników testu rekrutacyjnego zostanie wyłoniona grupa 100 osób, które otrzymają możliwość udziału w Projekcie. Listę osób zatwierdza Koordynatorka Projektu na podstawie ustaleń Komisji Egzaminacyjnej w skład której wchodzi Asystent ds. metodycznych.
 9. Listę 100 osób uprawnionych do bezpłatnego egzaminu CAMBRIDGE ESOL uznaje się za jedyną i nie podlegającą odwołaniom.
 10. W przypadku Uczestnika/czki którzy pomimo przyznanej możliwości udziału w egzaminie, dokonają rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie dozwolonym przez harmonogram, zwolnione miejsce zostanie zastąpione przez kolejnego Uczestnika/czkę z listy rezerwowej.

§ 4

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udziału w Projekcie zgodnie z podanym Harmonogramem Projektu. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje obowiązujące w projekcie terminy przeprowadzenia spotkań metodycznych, egzaminów próbnych i egzaminów CAMBRIDGE ESOL i zobowiązuje się wziąć w nich udział.
2. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
 - a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Organizatora dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie,



- b. poddania się badaniu ewaluacyjnemu po upływie 3 (trzech) miesięcy od daty zakończenia projektu (wyniki egzaminu znane są z opóźnieniem),
 - c. przestrzegać regulaminu uczestnictwa egzaminów CAMBRIDGE ESOL w ośrodku egzaminacyjnym w Gdańsku
3. Naruszenie któregokolwiek z zobowiązań skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników Projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Każdy Uczestnik/czka może zrezygnować pisemnie z udziału w projekcie w terminie podanym w Harmonogramie Projektu, składając odpowiednie oświadczenie w biurze projektu. W przypadku rezygnacji w w/w terminie, Uczestnik/czka nie ponosi żadnych dodatkowych opłat i kosztów.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie Organizator dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej uczestników projektu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie po dokonanej rejestracji przez Organizatora w ośrodku egzaminacyjnym (po terminie podanym w Harmonogramie), bądź w przypadku nie przystąpienia do egzaminu CAMBRIDGE ESOL, Uczestnik/czka zobowiązany jest zwrócić koszt uczestnictwa w egzaminie CAMBRIDGE ESOL wraz z materiałami piśmienniczymi i dydaktycznymi w wysokości 710 zł (słownie: siedemset dziesięć złotych) na konto projektu: Alior Bank nr 40 2490 0005 0000 4600 4516 9502
4. Zwrot kosztów egzaminu o którym mowa w pkt. 3 winien być dokonany najpóźniej w terminie 7 dni od daty pisemnej części egzaminu CAMBRIDGE ESOL. W przypadku nie dokonania płatności w wyznaczonym terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszej umowie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 Postanowień końcowych Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora, za wyjątkiem przypadku, gdy rozwiązanie umowy o dofinansowanie nastąpiło na skutek okoliczności zawinionych przez Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Potwierdzam, że spełniam kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie, zapoznałem się z treścią powyższej umowy i akceptuję jej zapisy.

Imię i Nazwisko.....

Dnia..... Czytelny podpis.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

The  School
of English

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



HARMONOGRAM PROJEKTU

„Prestiżowy egzamin CAMBRIDGE ESOL potwierdzeniem umiejętności językowych mieszkańców województwa pomorskiego”

SESJA ZIMA 2010

Uczestnik/czka zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z podanym Harmonogramem:

Rekrutacja	od 16.08.2010 r. do 30.09.2010 r.
------------	-----------------------------------

Egzamin rekrutacyjny	
Wejherowo	08.09.2010 r. godz. 16.00 – 20.00 (środa) 15.09.2010 r. godz. 16.00 – 20.00 (środa)
Sopot	11.09.2010 r. godz. 9.00 – 13.00 (sobota) 18.09.2010 r. godz. 9.00 – 13.00 (sobota)
Kartuzy	16.08.2010 r. - 30.09.2010 r. godz. 10.00 – 18.00
Kościerzyna	16.08.2010 r. - 30.09.2010 r. godz. 10.00 – 18.00

Możliwość rezygnacji z udziału	01.10.2010 r. (piątek) do godz. 15.00
--------------------------------	---------------------------------------

Spotkania metodyczne	
Wejherowo	01.10.2010 r. godz. 18.00
Sopot	02.10.2010 r. godz. 9.00
Kartuzy	08.10.2010 r. godz. 18.00
Kościerzyna	09.10.2010 r. godz. 9.00

Egzaminy próbne	
Wejherowo	29.10.2010 r. godz. 17.30
Sopot	30.10.2010 r. godz. 9.00
Kartuzy	05.11.2010 r. godz. 17.30
Kościerzyna	06.11.2010 r. godz. 9.00

Egzaminy CAMBRIDGE ESOL	Pisemne egzaminy	Ustny egzamin
KET	20.11.2010 r.	20.11.2010 r.
PET	20.11.2010 r.	20.11.2010 r.
FCE	11.12.2010 r.	12.12.2010 r.
CAE	08.12.2010 r.	12.12.2010 r.
CPE	09.12.2010 r.	12.12.2010 r.

Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią powyższego Harmonogramu i akceptuję jego zapisy.

Imię i Nazwisko.....

Dnia..... Czytelny podpis.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

The  School
of English

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego